



وحدة ادارة الازمات واتخاذ القرار
كلية الحاسبات المعلومات
جامعة طنطا

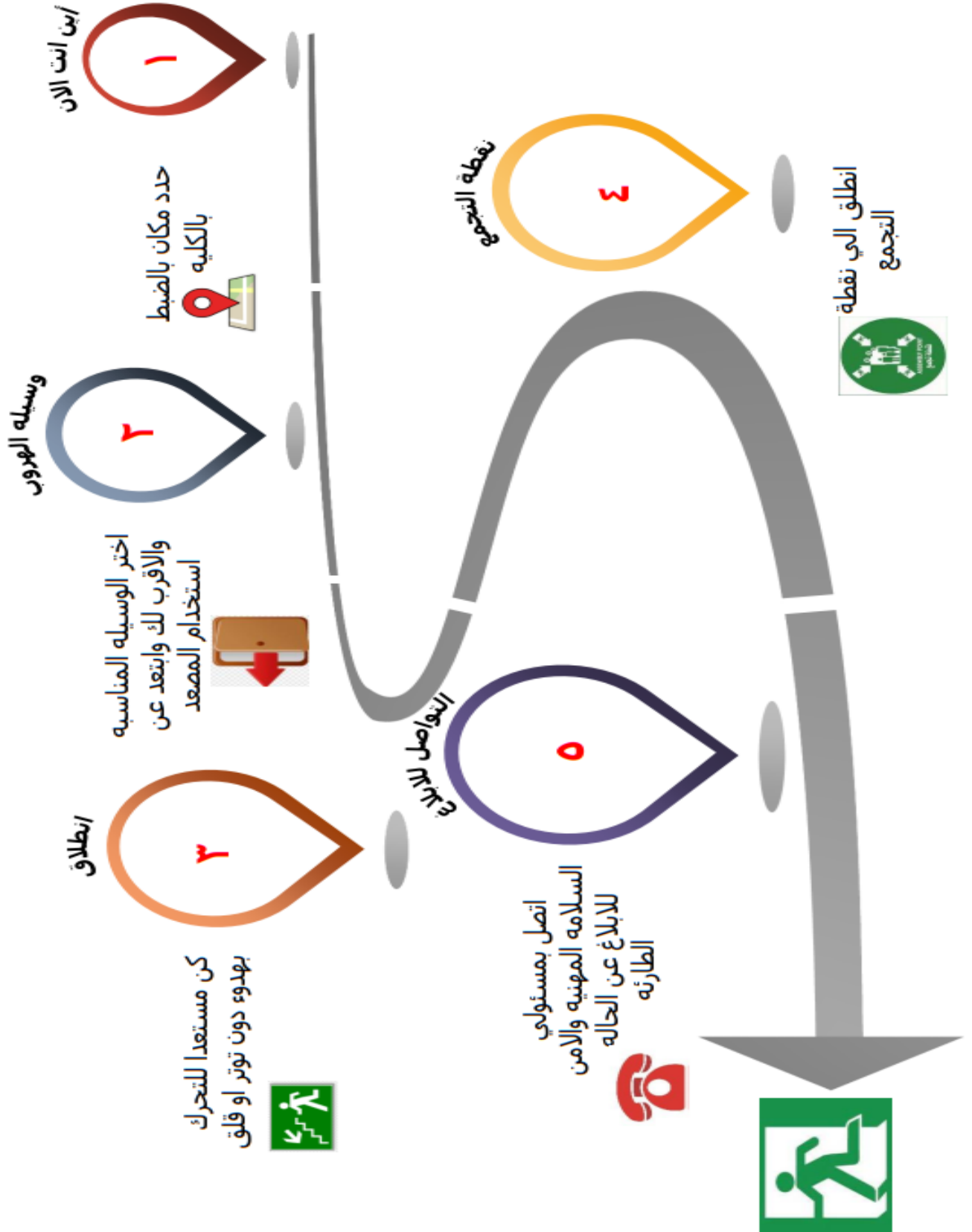
خطة اخلاء كلية الحاسبات والمعلومات



اعداد: د/ عايده نصر... مدير وحدة ادارة الازمات

واتخاذ القرار

اشراف: أ.د/ نانسي الحفناوي... عميد الكلية



مقدمة

ان مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

تعريف الإخلاء: -

هو إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى الى مكان آمن خارج المبنى في اقل وقت ممكن وبأقل خسائر ممكنة في حالة حدوث حالة طارئة تعرض المتواجدين بالمبنى للخطر .

الحالات التي تستدعي اخلاء المبنى

- 1- حدوث انفجار.
- 2- اندلاع حريق.
- 3- الابلاغ عن وجود قنبلة.
- 4- وجود تسرب مواد كيميائية خطرة تهدد صحة الإنسان.
- 5- وجود تلوث الهواء داخل المبنى.
- 6- اكتشاف عيوب في المبنى من الناحية الهندسية.
- 7- أنشطة عدائية.
- 8- أسباب صحية (انتشار فيروسات وبائية أو عدوى ...إلخ).

تعليمات الإخلاء

عند سماع صافرة الإنذار، أو تلقي تعليمات إخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة،



DOS

DON'TS

يجب أن:

1- لا تصاب بالذعر.

- 2- لا تتجاهل صافرة الإنذار.
- 3- تنفذ تعليمات مشرفي الإنقاذ و/أو المعلمين بدقة.
- 4- تغادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسرب مخصص للإخلاء.
- 5- تغلق الأبواب عند خروجك عند التأكد من إخلاءه.
- 6- تغلق جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- 7- لا تستخدم المصعد.
- 8- لا تعود إلى مكتبك مهما كانت الأسباب.
- 9- تتوجه إلى النقطة المخصصة للتجمع. وإن كانت نقطة/منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ، توجه إلى نقطة التجمع البديلة.
- 10- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ أو ادارة الكليه ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إن توقف صافرة الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئة قد انتهت.
- 11- لا تدخل أي غرفة إن كانت مليئة بالدخان، أو إن كان بابها ساخن الملمس.
- 12- لا تحاول إطفاء الحرائق إلا إذا كنت مدرباً على استخدام آلة الإطفاء
- 13- يجب أن تبقى دائماً مستعداً للإخلاء

14- ينبغي إبلاغ الوحدات الجهات الآتية بوجود حالات طوارئ:-



✚ مكتب مدير أمن الكلية

✚ أمين الكلية

✚ مسئول الامن والسلامه بالكلية



تذکر

← أبعد الأشخاص عن مصدر الخطر المباشر.

← أُنذِر. أطلق صافرة الإنذار وأبلغ الدفاع المدني هاتفياً (ضع رقم

الهاتف).

← احصر الحريق والدخان. أغلق الأبواب والنوافذ شريطة أن لا تعرض

سلامتك للخطر.

← أخلِ. غادر فوراً إلى منطقة التجمع.

العناصر الاساسيه لنجاح خطة الاخلاء:-



يوجد مجموعة عناصر هامة تعتمد عليها نجاح خطة اخلاء المبنى عند الطوارئ. ولنجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة يجب علي كل عنصر من عناصر نجاح الخطه القيام بدوره بشكل صحيح وسليم. نستعرض في السطور التاليه عناصر نجاح خطة الاخلاء:

1- فريق ادارة الازمات

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية

أ- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط

التجمع.

ب- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

ت- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب

ث-مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة

2- التدريب

من العناصر الهامة جدا في نجاح خطط الازمات والطوارئ هي التدريب المستمر علي الادوات المختلفة لاحتواء الكارثة بشكل افضل. ومن اشكال التدريب الهامة:-

أ- ورش عمل للطلاب والموظفين علي طرق الاخلاء

ب- اقامه ورش عمل لفرق ادارة الازمات

ت- اقامه ورش تدريب علي ادوات الحريق كالمطفايات وخرطوم الحريق

ث- التدريب علي الاسعافات الاولييه

3- فريق مكافحة الحرائق

يتولي كل عضو من فريق مكافحة الحرائق مهمه معينه ومحدده يقوم بها عند حدوث اي حريق وذلك لتنظيم وانجاز المهمه علي اعلي مستوي وفي هدوء مما يؤدي لنجاح السيطرة علي الحريق واحتواء الازمه. ويمكن حصر المهام في الاتي:

أ- فصل الكهرباء

ب- تشغيل مصدر التيار الكهربائي الاحتياطي

ت- فصل اجهزة التكييف المركزي

ث- التأكد من تشغيل انظمه التحكم الخاصه بالحرائق

ج- الاتصال بادارة الدفاع المدني والحريق عن طريق الاداره المختصه

ح- توجيه فريق مكافحة الحريق الي مكان الحريق

- خ- التأكد من اخلاء الكليه من جميع الموظفين الطلاب
د- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر- مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود
ذ- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني
ر- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلي موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة

4- اتحاد الطلاب

من الفرق المؤثرة جدا في نجاح خطة الاخلاء واحتواء الازمه هي فريق اتحاد الطلاب. ويمكن ان يقوم بالمهام التاليه:-

- أ- تنبيه جميع الطلاب باخلاء المكان
ب- التواصل مع جميع الطلاب علي وسائل التواصل الاجتماعي وعلامهم بمكان حدوث الكارثة
ت- مساعده الطلاب غير القادرين علي الهروب من اماكن الازمه
ث- التواصل مع ادارة الكليه للتبليغ عن الكارثة
ج- يقوم رئيس اتحاد الطلاب بتنظيم افراد الاتحاد لاحتواء الكارثة

5- الفريق الامني بالكليه

ان افراد الامن بالكليه هم الاعين الحارسه عليها ولهم دور فعال في التواصل للحد من انتشار الكارثة. ومن مهامهم الاتي:-

- أ- ابلاغ جميع افراد الامن بالكليه بمكان حدوث الازمه
ب- تشكيل مجموعات لتنظيم عمليه اخلاء المبني

ت- تأمين المبني وحفظ النظام

ث- إنتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

ج- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني

6- ادارة الكليه والموظفين

أ- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

ب- أيقاف العمل فوراً.

ت- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

ث- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.

ج- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ

ح- عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.

خ- عدم المجازفة بالحياة :عدم الرجوع إلى المبني مهما كانت الأسباب إلا بعد أن الاذن من

المسؤولين

خريطة اخلاء المبني عند الازمات والطوارئ

وحتي يتم اخلاء المبني عند الازمات والطوارئ يجب بناء خريطة توضح اماكن الهروب ونقطة التجمع. الشكل التالي يوضح ذلك.

